

# rekening

Alle geschäftlichen Ausgaben einfach verwalten.

## Reisekostenabrechnung

### Persönliche Daten

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_  
Personalnummer \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

### Reisedaten

Reisebeginn \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_  
Reiseende \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_  
Reiseziel \_\_\_\_\_ Reisezweck \_\_\_\_\_  
Verkehrsmittel \_\_\_\_\_ falls PKW: Kilometer \_\_\_\_\_

### Kosten

Fahrtkosten \_\_\_\_\_  
Übernachungskosten \_\_\_\_\_  
Verpflegungsmehraufwand (8-24 Std. und An- & Abrei Tage: \_\_\_\_\_ pro Tag  
Verpflegungsmehraufwand (ab 24 Std.) Tage: \_\_\_\_\_ pro Tag  
Abzüge: Frühstück (20 %), Mittag- oder Abendessen (40 %) \_\_\_\_\_  
Sonstige Kosten \_\_\_\_\_  
Gesamtkosten \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragssteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter

Jetzt Reisekostenabrechnung automatisieren & digitalisieren - kostenlos testen unter [rekening.de](https://rekening.de)